DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA ROLNICTWA I REFORM ROLNYCH

ROK IV Warszawa, dnia 15 lipca 1949 r. Nr 12

TREŚĆ:

65

PISMO OKOLNE

z dnia 24 czerwca 1949 r.

(Nr FZ. 2-I-8/9).

w sprawie przyjmowania żyta od dłużników P. F. Z. za nabytą ziemię.

W sprawie przyjmowania żyta od dłużników Państwowego Funduszu Ziemi, uregulowanej na ubiegły sezon zarządzeniem z dnia 6.11. 1948 r. Nr FZ/2-I-8/9/48, zaszła zasadnicza zmiana. Mianowicie poczynając od 1 lipca 1949 r. spółdzielnie Samopomoc Chłopska prowadzące punkty zsypu, za żyto przyjęte od tych dłużników będą płaciły równowartość w gotówce wg. ustalonych cen przez Biuro Cen Ministerstwa Handlu Wewnętrznego dla producentów. Wpłaty te będą dokonywane za żyto dostarczone w każdym miesiącu bezpośrednio do oddziałów P. B. R. na r-k Państwowego Funduszu Ziemi.

O ile punktem zsypu będzie młyn P. Z. Z. lub magazyn P. Z. G. S. wówczas za żyto dostarczone do tych punktów zsypu płaci młyn lub P. Z. G. S. w trybie ustalonym dla Spółdzielni.

W związku z tym przesyła się . . . . egzemplarzy nowej instrukcji z dnia 19 maja 1949 r. dla punktów zsypu w zakresie przyjmowania zboża z podatku gruntowego oraz żyta od dłużników P. F. Z., która zacznie obowiązywać od dnia 1 lipca 1949 r. w miejsce wydanych w tym przedmiocie w roku ubiegłym instrukcji z dnia 9 lipca i 10 września 1948 r.

Nową instrukcję należy rozprowadzić do wszystkich starostw — referatów rol. i r. r. z poleceniem starannego zaznajomienia się z jej treścią, celem dostosowania swych czynności do zmian nowozaprowadzonych.

Jednocześnie należy rozprowadzić do wszystkich starostw — referatów rol. i r. r. bloki druków „Deklaracji" (wzór Nr 1a), dostarczone przez Centralę Rolniczą Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" w Warszawie przy piśmie z dnia 2.VI. 1949 r. Nr III. Insp. Zbóż. OZ/SB, przeznaczone dla dłużników za nabytą ziemię. Natomiast w przypadkach zgłoszenia się o deklarację dłużników b. F. O. R. R. należy niniejszy druk skorygować zgodnie z przeznaczeniem (patrz wzór 1c przesłany przy instr. z dn. 10.IX. 1948 r.).

Starostwa powiatowe — referaty rol. i r. r., jak to zalecone było powołanym wyżej zarządzeniem z dnia 6.XI. 1948 r., winny nadal:

a) informować teren, że płatnicy uprawnieni do uiszczenia swych należności żytem mają zgłaszać się do starostwa celem wypełnienia odnośnej deklaracji i skierowania ich do właściwych punktów zsypu, zaznaczając, że bez tych deklaracji punkty zsypu żyta od płatników nie będą przyjmować, a omyłkowo przyjęte nie trafi wg właściwego przeznaczenia;

b) wypełniać i wydawać płatnikom odnośne deklaracje (patrz wyżej);

deklaracje należy wypełniać w dwóch egzemplarzach z tym, że wtórniki czasowo pozostają w starostwie;

c) prowadzić zapoczątkowaną w roku ubiegłym ewidencję wydawanych deklaracji;

d) sprawdzać i odnotowywać w tej ewidencji dołączone do raportów dziennych (pkt 15 instr.) drugie egzemplarze „poświadczeń odbioru", nadsyłane wraz z raportami miesięcznymi punktów zsypu (pkt 25 instr.) przez Powiatowy Związek Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" (P. Z. G. S.) przy swym raporcie miesięcznym dla całego powiatu (pkt 29 instr.);

e) **drugie egzemplarze „poświadczeń odbioru" (ust. d) po dołączeniu do nich wtórników „deklaracji" (ust. b) przy sporządzonym w tym celu wykazie — przesłać do terytorialnie właściwego oddziału P. B. R.**

Niezależnie — starostwa — referaty rolnictwa i r. r., powołując się na niniejsze zarządzenie, winny poinformować za pośrednictwem P. Z. G. S. gminne spółdzielnie (G.S.) prowadzące punkty zsypu, aby na raportach miesięcznych (wzór Nr 3 a instr.), w części stanowiącej zlecenie dla banku dokonania wypłaty z bieżącego rachunku spółdzielni do oddziału P. B. R., przy ich sporządzeniu skreślały słowa: „na konto Nr", a na to miejsce dopisywały: „na rachunek P. F. Z.".

Wobec tego, że wszelkie czynności związane z przyjmowaniem żyta od dłużników P. F .Z. kończą się na szczeblu powiatowym, rola Urzędu Wojewódzkiego Działu Rolnictwa i R. R. ograniczy się do ram ogólnych organizacyjno-nadzorczych.

Oddziały Państwowego Banku Rolnego na podstawie otrzymanych ze starostw „poświadczeń odbioru" winny w normalnym trybie księgować odnośne wpływy P. F. Z.

W związku z niniejszym pismem, z dniem 30 czerwca 1949 r. traci moc obowiązującą zarządzenie z dnia 6 listopada 1948 r. Nr FZ/2-I-8/9/48 z tym, że powołane na wstępie tego pisma zarządzenie z dnia 30 września 1948 r. Nr FZ/2-I-8/8/48 nadal pozostaje w mocy.

Minister:

w/z **Dr. S. Kowalewski**

Załącznik:

INSTRUKCJA MINISTERSTWA ROLNICTWA I REFORM ROLNYCH

z dnia 19 maja 1949 r.

dla punktów zsypu w zakresie przyjmowania żyta od dłużników Państwowego Funduszu Ziemi oraz Głównego Pełnomocnika Rządowego do spraw podatku gruntowego dla punktów zsypu w zakresie przyjmowania zboża z tytułu podatku gruntowego, wydana w porozumieniu z Ministerstwem Administracji Publicznej, Centralą Rolniczą Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" i Polskimi Zakładami Zbożowymi.

Instrukcja niniejsza zmienia podstawową zasadę w zakresie przyjmowania zboża od dostawców, a mianowicie, że dotychczas zboże przyjmowane i zdawane było w naturze, z których to wpływów spółdzielnie prowadzące punkty zsypu wyliczały się ilościowo, obecnie począwszy od 1 lipca 1949 r. spółdzielnie za przyjęte zboże będą płaciły bezpośrednio właściwym placówkom, tj. urzędom skarbowym lub oddziałom Banku Rolnego, postępując z przyjętym zbożem tak, jak ze zbożem zakupionym od rolnika za gotówkę.

I. WSTĘP

1. Używane w niniejszej instrukcji skróty oznaczają:

wPPG — Wojewódzki Pełnomocnik Rządowy do spraw podatku gruntowego.
PPPG — Powiatowy Pełnomocnik Rządowy do spraw podatku gruntowego.
PFZ — Państwowy Fundusz Ziemi.
US — Urząd Skarbowy.
CRS — Centrala Rolnicza Spółdzielni „Samopomoc Chłopska".
PZGS — Powiatowy Związek Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska".
GS — Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska".
PZZ — Polskie Zakłady Zbożowe.

2. W 1949/50 r. punkty zsypu przyjmować będą zboże wpływające od dostawców (podatników) z tytułu podatku gruntowego i od dłużników Państwowego Funduszu Ziemi z tytułu nabycia ziemi itp.

3. Punktem zsypu w rozumieniu niniejszej instrukcji jest magazyn spółdzielni, w którym zboże przyjmowane jest od dostawców (podatników) z tytułu podatku gruntowego oraz od dłużników PFZ.

Za należyte urządzenie punktów zsypu, ich działalność, kontrolę towarową, terminowe regulowanie należności i sprawozdawczość ponosi spółdzielnia (magazyn lub młyn PZZ — jeżeli jest punktem zsypu) całkowitą odpowiedzialność tak materialną jak i prawną.

4. Poniżej podane są zasady przyjmowania zboża i sposób regulowania należności a także przepisy manipulacyjne dotyczące sprawozdawczości tak punktów zsypu jak i spółdzielni.

Zbożem przyjętym z tytułu dostaw za podatek gruntowy oraz od dłużników PFZ spółdzielnia rozporządza tak jak zbożem zakupionym od rolnika za gotówkę i sprzedawanym PZZ — zgodnie z obowiązującymi standartami i warunkami handlowymi dla obrotu planowego.

II. PRZYJMOWANIE ZBOŻA NA PODATEK GRUNTOWY ORAZ NA PFZ

5. Przyjmowanie zboża od dostawców na podatek gruntowy oraz od dłużników PFZ odbywać się będzie w wyznaczonych punktach zsypu, którymi będą magazyny zbożowe PZGS i GS lub magazyny (młyny) PZZ.

Dostawca obowiązany jest dostarczyć należne od niego z tytułu podatku gruntowego i zadłużenia w PFZ zboże do terytorialnie właściwego punktu zsypu, to jest do tego punktu zsypu, do którego została przydzielona gmina, w której jest położone jego (dostawcy) gospodarstwo.

6. Do każdego punktu spółdzielnia wyznaczy magazyniera posiadającego odpowiednie kwalifikacje fachowe i doświadczenie oraz przydzieli taką ilość potrzebnych pracowników, jaka zapewniłaby sprawny odbiór zboża od dostawców. Magazyn przeznaczony do przyjmowania i składowania zboża powinien być uprzątnięty, oczyszczony i zdezynfekowany oraz zaopatrzony w niezbędną ilość dobrze funkcjonujących wag i urządzeń. W magazynie powinna znajdować się wialnia lub młynek dla ewentualnego doczyszczenia dostarczonego zboża, nie odpowiadającego wymaganemu standartowi.

7. W okresie przyjmowania zboża punkty zsypu powinny być czynne bez przerwy od godziny 8 rano do zmroku, tak aby wszyscy rolnicy, którzy przywieźli zboże, mogli je zdać w tym samym dniu.

8. Dla organizacyjnego usprawnienia akcji przyjmowania zboża i funkcjonowania punktów zsypu PPPG łącznie z władzami wymiarowymi podatku gruntowego ustalą w porozumieniu z kierownictwem zainteresowanych spółdzielni plan dostaw zboża przez poszczególne gromady w oznaczonym dniu do właściwych punktów zsypu.

9. W przypadku dostarczenia zboża na punkt zsypu przez rolnika zamieszkałego w miejscowości nie objętej planem dostaw na dany dzień, punkt zsypu dokona przyjęcia od niego zboża dopiero po uprzednim załatwieniu dostawców z tej gromady, która była przewidziana w planie na ten dzień.

10. Punkty zsypu obowiązane są przyjmować od dostawców jedynie zboże suche, zdrowe, bez zapachu, według standartu giełdy zbożowo-towarowej, a w szczególności żyto powinno być normalnie doczyszczone, nie porośnięte, nie zagrzane, o naturalnym zapachu i pochodzić z ostatniego zbioru.

11. W przypadku dostarczenia na punkt zsypu zboża, którego zanieczyszczenie przekraczać będzie dopuszczalną normę (3%) punkt zsypu obowiązany będzie umożliwić jego doczyszczenie, własnymi siłami rolnika na urządzeniach znajdujących się na punkcie zsypu.

12. PZZ winny zawierać ze spółdzielniami prowadzącymi punkty zsypu kontrakt - plany i bieżąco udzielać dyspozycji wysyłkowych, każdorazowo z takim wyliczeniem, aby punkt zsypu miał możność przyjmowania zboża bieżąco od dostawców z tytułu podatku gruntowego i od dłużników PFZ.

Spółdzielnia ma obowiązek po zebraniu od dostawców odpowiedniej do dysponowanych środków transportowych ilości zboża, wysyłać je bieżąco do wskazanych przez PZZ magazynów, z tym że jeżeli wysyłka następuje koleją, obowiązuje załadowanie pełnego wagonu.

III. KONTROLA OBROTU I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

A. PUNKT ZSYPU

Poświadczenie odbioru dla płatników podatku gruntowego.

13. Przyjmując zboże od dostawcy (podatnika) na podstawie okazanego przez niego nakazu płatniczego na podatek gruntowy punkt zsypu wystawia w miejscu przyjmowania zboża „poświadczenie odbioru" na odpowiednim formularzu (wzór Nr 1).

Poświadczenie odbioru wystawia punkt zsypu w 3 egzemplarzach, z których:

a) pierwszy wydaje dostawcy (podatnikowi),
b) drugi przesyła przy „raporcie dziennym" do właściwego zarządu gminnego (miejskiego),
c) trzeci pozostawia u siebie w bloku.

Poświadczenie odbioru dla dłużników PFZ.

14. Przyjmując żyto od dłużników PFZ na podstawie deklaracji potwierdzonej przez Starostwo Powiatowe — Referat Rolnictwa i Reform Rolnych (wzór Nr 1a) punkt zsypu:

a) wystawia w miejscu przyjmowania żyta „poświadczenie odbioru" na odpowiednim formularzu (wzór Nr 1b),
b) wypełni na okazanej przez dostawcę „Deklaracji" (wzór, jak wyżej, Nr 1a) w miejscu zatytułowanym „Potwierdzenie odbioru" linie zakropkowane, wpisując nazwę punktu zsypu oraz ilość przyjętego żyta zamieszczając na „Potwierdzeniu odbioru" właściwą datę, podpis kierownika, punkt zsypu oraz pieczęć spółdzielni; w ten sposób uzupełnioną „Deklarację" zwraca dostawcy.

Poświadczenie odbioru wystawia punkt zsypu w 3 egz., z których:

a) pierwszy wydaje dostawcy,
b) drugi przesyła przy „raporcie dziennym" do biura spółdzielni,
c) trzeci pozostawia u siebie w bloku.

Raporty dzienne przychodu zboża.

15. Codziennie po zakończeniu przyjmowania zboża punkt zsypu sporządza „raport dzienny przychodu zboża" (wzór Nr 2) na podatek gruntowy. Raporty dzienne przychodu zboża należy sporządzać dla każdej gminy oddzielnie.

Raporty dzienne przychodu zboża sporządza się w 3 egzemplarzach, z których jeden egz. przesyła punkt zsypu do odpowiedniego zarządu gminnego (miejskiego) wraz z kopiami (drugimi egzemplarzami) poświadczeń odbioru, drugi egzemplarz do biura spółdzielni, a trzeci zatrzymuje u siebie.

Codziennie po zakończeniu przyjmowania żyta punkt zsypu sporządza „raport dzienny przychodu żyta" (wzór Nr 2 a) od dłużników PFZ.

Raporty dzienne przychodu żyta sporządza się w 3 egzemplarzach, z których dwa przesyła punkt zsypu wraz z kopiami (drugimi egzemplarzami) poświadczeń odbioru do biura spółdzielni, a trzeci zatrzymuje u siebie.

Kartoteka magazynowa.

16. Dla kontroli obrotu tak zbożem przyjętym z tytułu podatku gruntowego, od dłużników PFZ jak i zbożem skupionym od producenta punkt zsypu prowadzi dla każdego rodzaju zboża (żyto, pszenica, owies, jęczmień) odrębną kartotekę magazynową, w której po stronie przychodu wpisuje w jednej rubryce zboże pochodzące ze skupu, w drugiej — zboże pochodzące z dostaw na podatek gruntowy a w trzeciej — zboże przyjęte na PFZ. Podstawą do dokonania po stronie przychodu zapisu w odpowiedniej rubryce kartoteki magazynowej są dzienne raporty przychodu zboża. Z tego wynika, iż po stronie przychodu będzie w odpowiednich rubrykach tyle zapisów, ile punkt zsypu wystawił raportów dziennych przychodu tak ze skupu jak i ze zsypu zboża, bez względu na ilość wystawionych w danym dniu poświadczeń odbioru, po stronie zaś rozchodu tylko jeden zapis na każdy rozchód, bez uwzględnienia, z jakiego wpływu zboże było rozchodowane.

17. Spółdzielnie obowiązane są co miesiąc uzgadniać zapisy w prowadzonej przez księgowość kartotece towarowej z zapisami w kartotece magazynowej prowadzonej przez punkt zsypu.

Uwagi końcowe.

18. Wszelkie wystawione przez punkt zsypu dokumenty związane z obrotem zboża (poświadczenia odbioru i raporty przychodu zboża) muszą być podpisywane przez kierownika punktu zsypu lub jego zastępcę i opatrzone pieczęcią spółdzielni.

Wszelkie dokumenty jak i kartoteka magazynowa muszą być prowadzone bieżąco, czysto i jak najstaranniej. Ewentualne poprawki muszą być dokonane czerwonym atramentem, omówione i podpisane, z tym jednak zastrzeżeniem, iż poprawki w poświadczeniach odbioru są niedopuszczalne. W przypadku błędnego wystawienia poświadczenia odbioru należy je unieważnić i wystawić nowe, pozostawiając unieważnione (wszystkie 3 egzemplarze) w bloku. Formularze, którymi posługuje się punkt zsypu, a mianowicie poświadczenie odbioru i raporty dzienne przychodu zboża, są drukami ponumerowanymi, mają charakter druków ścisłego zarachowania, z których punkt zsypu musi się wyliczyć wobec spółdzielni. Spółdzielnia wydając swoim punktom zsypu powyższe druki winna pobrać od nich pokwitowania odbioru z oznaczeniem w nich numerów poszczególnych bloków. Punkt zsypu w miarę zużycia bloków poszczególnych rodzajów formularzy zwraca je do biura spółdzielni za pokwitowaniem.

19. Dostarczanie do biura spółdzielni i zarządów gminnych „raportów dziennych" przychodu zboża powinno być tak zorganizowane, by raporty te znalazły się w biurze spółdzielni i właściwego zarządu gminnego już następnego dnia w godzinach przedpołudniowych.

20. Wydanie (wysyłka) zboża z punktów zsypu może nastąpić tylko na podstawie pisemnej dyspozycji udzielonej mu przez biuro spółdzielni.

B. BIURO SPÓŁDZIELNI PROWADZĄCEJ PUNKT ZSYPU

21. Otrzymane z punktu zsypu raporty dzienne przychodu zboża sprawdza biuro spółdzielni pod względem rachunkowym (sumowanie) i formalnym.

22. Po sprawdzeniu raportów biuro spółdzielni wpisuje je w swojej księgowości do kartoteki towarowej (kontrola ilościowo-wartościowa).

Dla każdego rodzaju zboża (żyto, pszenica, owies i jęczmień) księgowość spółdzielni powinna prowadzić odrębne konta, tak by można było bez trudu stwierdzić, ile każdego rodzaju zboża i z jakiego tytułu wpłynęło do punktów zsypu.

23. Po zapisaniu do kartotek towarowych otrzymanych z punktu zsypu dziennych raportów przychodu zboża biuro spółdzielni składa je do odrębnych teczek (teczka raportów dziennych przychodu zboża na podatek gruntowy i teczka raportów dziennych przychodu żyta na PFZ).

24. Dla wpływów zboża na podatek gruntowy za okres od 1 do 10-go, od 11-go do 20-go i od 21-go do 30-go (31) każdego miesiąca biuro spółdzielni sporządza „raport dekadowy przychodu zboża na podatek gruntowy" (wzór Nr 3), w 4 egzemplarzach, z których:

a) jeden egzemplarz odsyła do banku, w którym ma otwarty bieżący rachunek,
b) drugi egzemplarz odsyła do US, któremu bank przeleje zadysponowaną sumę,
c) trzeci egzemplarz odsyła do PZGS,
d) czwarty egzemplarz zatrzymuje u siebie.

25. Dla wpływów żyta od dłużników PFZ biuro spółdzielni sporządza „raport miesięczny" (wzór Nr 3a).

Raport miesięczny sporządza biuro spółdzielni w 5 egzemplarzach, z których:

a) jeden egzemplarz odsyła do Banku, w którym ma otwarty bieżący rachunek,
b) drugi egzemplarz odsyła do terytorialnie właściwego oddziału Banku Rolnego, któremu zostanie przelana zadysponowana suma,
c) trzeci oraz czwarty egzemplarz — dołączając nadesłane przez punkty zsypu w ciągu całego miesiąca raporty dzienne przychodu żyta wraz z kopiami poświadczeń odbioru przesyła do PZGS,
d) piąty egzemplarz zatrzymuje u siebie.

26. Raporty dekadowe (dla wpływów zboża na podatek gruntowy) i miesięczne (dla wpływów żyta na PFZ) są jednocześnie dla banku zleceniem dokonania wypłaty z bieżącego rachunku spółdzielni do US i do terytorialnie właściwego oddziału Banku Rolnego na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi za przyjęte zboże.

Raporty te powinny być podpisane pod pieczęcią spółdzielni przez dwóch członków zarządu upoważnionych do dysponowania rachunkiem spółdzielni w banku.

27. Raporty dekadowe dla wpływów zboża na podatek gruntowy i miesięczne dla wpływów żyta od dłużników PFZ wysyłać należy w ten sposób, by znalazły się w odpowiednich bankach, US i PZGS następnego dnia po upływie dekady czy miesiąca. Dla kontroli spółdzielni prowadzących punkty zsypu w zakresie bieżącego przekazywania należności począwszy od 1.7.49 r. obowiązuje wysyłka tak dekadowych jak i miesięcznych raportów negatywnych.

C. BIURO PZGS

28. Po sprawdzeniu „raportów dekadowych" otrzymanych przez spółdzielnie prowadzące punkty zsypu, biuro PZGS sporządza „raport dekadowy" (wzór Nr 4) dla PPPG ze wszystkich punktów zsypu — poszczególnymi gminami.

„Raport dekadowy" sporządza biuro PZGS w 2 egzemplarzach, z których jeden doręcza 3-go, 13-go i 23-go za ubiegłą dekadę PPPG zostawiając drugi egzemplarz u siebie. Przed doręczeniem raportu dekadowego PPPG biuro PZGS dopilnowuje, by przelewy zostały dokonane.

29. Po sprawdzeniu raportów miesięcznych nadesłanych przez spółdzielnie a dotyczących dostaw żyta od dłużników PFZ — biuro PZGS sporządza raport miesięczny (wzór Nr 4 a) obejmujący wszystkie punkty zsypu znajdujące się na terenie powiatu. Raport miesięczny sporządza biuro PZGS w 2 egzemplarzach, z których jeden wraz z raportami miesięcznymi (po jednym egzemplarzu) nadesłanymi przez biuro spółdzielni z dołączonymi do nich raportami dziennymi i z kopiami zaświadczeń punktów zsypu doręcza nie później niż do 3-go każdego miesiąca miejscowemu Starostwu Powiatowemu — Referat Rolnictwa i RR, zostawiając drugi egz. u siebie. Przed doręczeniem raportu miesięcznego biuro PZGS dopilnuje, aby przelewy zostały dokonane.

30. PZGS potwierdza na miesięcznych zestawieniach składanych przez PPPG swojej władzy przełożonej, miesięczne wpływy ziemiopłodów z tytułu podatku gruntowego.

31. Jeżeli PZGS lub magazyn (młyn) PZZ prowadzi u siebie punkt zsypu, musi oprócz swych raportów i sprawozdań sporządzić raporty i sprawozdania, jak spółdzielnia prowadząca punkt zsypu.

IV. SPRAWOZDAWCZOŚĆ MIESIĘCZNA PZGS I O. O. CRS

32. W celu umożliwienia bieżącego śledzenia i kontroli terminowego przekazywania przez spółdzielnie należnych US i oddziałowi BR sum z tytułu przyjętego zboża tak na podatek gruntowy jak i na PFZ — do dnia 4-go każdego miesiąca PZGS na podstawie otrzymanych raportów ze spółdzielni sporządza „miesięczny meldunek" (wzór Nr 5) w dwóch egzemplarzach, z których jeden wysyła do Oddziału Okręgowego CRS pozostawiając drugi u siebie.

33. Oddział Okręgowy CRS z otrzymanych od wszystkich PZGS meldunków zestawia „meldunek miesięczny" dla całego województwa w 2 egzemplarzach, z których jeden w dniu 10 każdego miesiąca odsyła do CRS zostawiając drugi egz. u siebie łącznie z otrzymanymi meldunkami z PZGS.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

34. CRS współdziałając ściśle z Pełnomocnikiem Rządowym do spraw podatku gruntowego oraz z Wojewódzkim Urzędem — Dział Rolnictwa i RR — za pośrednictwem swych inspektorów, koordynując pracę będzie kontrolowała należyty odbiór, bieżące przekazywanie należnych od spółdzielni sum oraz magazynowanie zboża.

35. Spółdzielnia prowadząca punkt zsypu jest obowiązana do ubezpieczenia od ognia, kradzieży i rabunku składowanej u siebie ilości zboża.

36. Za ścisłe zastosowanie się do niniejszej instrukcji w ogólnych ramach odpowiedzialny jest zarząd spółdzielni, za ścisłe zaś wykonywanie powierzonych czynności odpowiadają, zgodnie z obowiązującymi przepisami, kierownik finansowy, odnośny referent, kierownik magazynu i podległy mu personel.

37. CRS zaopatrzy wszystkie punkty zsypu w druki przewidziane niniejszą instrukcją.

38. Za zboże przyjęte na podatek gruntowy od dnia 1.7. 49 r. spółdzielnie wpłacają w sposób ustalony w § 26 w urzędzie skarbowym a za żyto przejęte od dłużników PFZ — w oddziałach Banku Rolnego równowartość gotówkową według cen zatwierdzonych przez Ministerstwo Handlu Wewnętrznego dla producenta.

Instrukcja niniejsza wchodzi w życie w dniu 1.7. 49 r., w którym to dniu tracą ważność: Instrukcja Głównego Pełnomocnika Rządowego do spraw podatku gruntowego z dnia 9.7. 48 dla punktów zsypu w zakresie przyjmowania zboża z tytułu podatku gruntowego oraz Instrukcja Ministerstwa Rolnictwa i R. R. z dnia 10. 9. 48 r.

Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych:
(—) **J. Rutkowski**
Dyrektor Departamentu Funduszu Ziemi

Ministerstwo Administracji Publicznej:
(—) **Mgr R. Paulisz**
Dyrektor Departamentu Samorządu

P. o. Główny Pełnomocnik Rządowy
do spraw podatku gruntowego
(—) **E. Chmurzyński**

Centrala Rolnicza Spółdzielni
„Samopomoc Chłopska" z o. u. w Warszawie
(—) **St. Chromik** (—) **T. Jańczyk**

Polskie Zakłady Zbożowe:
Przedsiębiorstwo Państwowo-Spółdzielcze w Warszawie
(—) **Cz. Rybicki** (—) **W. Rościszewski**

Wzór Nr 1

do Instrukcji z dnia 19 maja 1949 r.

....
(Statutowa nazwa spółdzielni)

....
(adres)

Punkt zsypu w ....

................................, **dnia** .... **19**..... **r.**

Poświadczenie odbioru Nr.............
(Dowód uiszczenia podatku gruntowego w zbożu)

Ob. ....
nazwisko imię

Zamieszkały (a).. **gmina** ....
nazwa miejscowości

dostarczył(a) na podstawie nakazu płatniczego Zarządu Gminnego (Miejskiego)

w .... **z dnia**.................. **19**.......... **r. Nr**..........

żyta .... **kg.**

pszenicy .... **kg.**

jęczmienia .... **kg.**

owsa .... **kg.**

Razem................................ **kg.**

Słownie kg. ....

1-szy egzemplarz otrzymuje płatnik
2-gi „ „ Zarząd Gminy
3-ci „ pozostaje w bloku

....
Pieczęć spółdzielni i podpis kierownika punktu zsypu

Starostwo Powiatowe
w ....
Referat Roln. i Ref. Roln.
Nr..................

Wzór Nr 1a
do Instrukcji z dn. 19 maja 1949 r.
.............................., dnia .... 19...... r.

Państwowy Fundusz Ziemi

DEKLARACJA

Ob. ....
nazwisko i imię

zamieszkały(a) w .... gmina ....

dostarczy do punktu zsypu w ....

.... kg żyta

tytułem należności za nabyte gospodarstwo (działkę) Nr..................

o obszarze .... z parcelacji maj. ....

lub położone(ą) w miejscowości ....

na podstawie wezwania płatniczego (zarządzenia) ....

....
pisać Oddziału P. B. R. lub Starostwa — Ref. Rol. i R. R.

w .... z dnia .... 19...... r. Nr ....

m. p.

....
podpis deklarującego

....
podpis Kierownika Referatu R. i R. R.

Potwierdzenie odbioru

Punkt zsypu ....
nazwa punktu zsypu

potwierdza odbiór .... kg żyta od wyżej wymienionego, którą to ilość zarachowano na Państwowy Fundusz Ziemi.

.............................., dnia .... 19...... r.

....
Pieczęć Sp-ni i podpis kier. punktu zsypu

Wzór nr 1b

.... do Instrukcji z dnia 19 maja 1949 r.
(Statutowa nazwa Spółdzielni)

...., dn. .... 19..... r.
(adres)

Punkt zsypu w ....

Państwowy Fundusz Ziemi

Poświadczenie odbioru Nr..................

Dowód uiszczenia należności P. F. Z.

Ob. ....
(nazwisko i imię)

zamieszkały(a) w .... gmina .... dostarczył(a) na podstawie deklaracji sporządzonej w Starostwie Powiatowym — Referat Rolnictwa i Reform Rolnych w .... dn. .... 19........ r.

.... kg żyta

słownie kg ....

....
(Pieczęć Spółdzielni i podpis kierownika punktu zsypu)

1-szy egzemplarz otrzymuje płatnik P. F. Z.
2-gi „ „ z raportem dziennym Biuro Sp-ni
3-ci „ pozostaje w bloku.

Wzór Nr 2

.... do Instrukcji z dnia 19 maja 1949 r.
(Statutowa nazwa spółdzielni)

...., dn. .... 19 .... r.
(adres)

Punkt zsypu w ....

Raport dzienny Nr..................

przychodu zboża na podatek gruntowy

w dniu ....

z gminy ....

Nr poświadcz. odbioru	Nazwisko i imię	Gromada	Nr nakazu płatniczego	Żyto kg	Pszenica kg	Jęczmień kg	Owies kg	Razem kg
		Razem						

Powyższe ilości zboża zostały wpisane na przychód do kartoteki magazynowej punktu zsypu.

Załączników..................
(Poświadczenie odbioru)

....
(Pieczęć spółdzielni i podpis kierownika punktu zsypu)

1-szy egz. do Zarządu Gminnego (Miejskiego)
2-gi egz. do biura spółdzielni
3-ci egz. pozostaje w bloku

Wzór Nr 2-a

do instrukcji z dnia 19 maja 1949 r.

....
Statutowa nazwa Spółdzielni

....
adres

Punkt zsypu w ....

..................., dnia .... 19..... r.

Państwowy Fundusz Ziemi

Raport dzienny Nr ....

przychodu żyta na Państwowy Fundusz Ziemi

w dniu ....

Nr poświadczenia odbioru	Nazwisko i imię	Miejscowość	Gmina	Nr deklaracji	Żyto kg
				Razem	

Powyższa ilość żyta została wpisana na przychód do kartoteki magazynowej punktu zsypu.

Załączników ....
(poświadczeń odbioru)

....
Pieczęć spółdzielni i podpis kierownika punktu zsypu

2 egz. do biura spółdzielni

1 „ pozostaje w bloku

Wzór Nr 3

do Instrukcji z dnia 19 maja 1949 r.

....
Statutowa nazwa Spółdzielni

Gmina...

Powiat ....

Punkt zsypu w ....

.............................., dnia.......................19.....r.

Raport Dekadowy Nr ....

przychodu zboża na podatek gruntowy oraz jednoczesna dyspozycja do Banku na przelew gotówki

W okresie od dnia .... do dnia .... wpłynęło z tytułu podatku gruntowego:

Nazwa gminy	Żyto kg po zł.........	Pszenica kg po zł.........	Jęczmień kg po zł.........	Owies kg po zł.........	Razem kg	Razem wartość zbóż w zł
Razem kg						X
Suma zł					X	

Słownie złotych...

Powyższe ilości zboża zostały wpisane na przychód do kartoteki punktu zsypu i spółdzielni na podstawie raportów dziennych punktu zsypu.

Do ....
nazwa instytucji kredytowej w której spółdzielnia ma r-k bieżący

w ....

Kwotę powyższą prosimy przelać w najkrótszym czasie na r-k Urzędu Skarbowego.

w ....

1-en egz. do Banku
1-en do U. S.
1-en do PZGS
1-en pozostaje w dowodach spółdzielni

....
Pieczęć spółdzielni i podpisy członków zarządu

Wzór Nr 3a
do Instrukcji z dnia 19 maja 1949 r.

....
Statutowa nazwa Spółdzielni

Gmina ....

Powiat ....

Punkt zsypu w ....

...., dnia .... 19..... r.

Państwowy Fundusz Ziemi

Raport miesięczny Nr....................

przychodu żyta na P. F. Z. oraz jednoczesna dyspozycja do Banku na przelew gotówki

W m-cu .... 19 ..... r. wpłynęło do punktu zsypu

w .... na Państwowy Fundusz Ziemi.

Nr raportu dziennego	Z dnia	Za numerami poświadczeń odbioru — od — do	Razem żyta kg po zł..........	Razem wartość zł	Uwagi
		Razem kg żyta		X	
		Suma Zł	X		

Słownie ....

Powyższa ilość żyta została wpisana na przychód do kartoteki punktu zsypu i spółdzielni na podstawie raportów dziennych punktu zsypu od płatników PFZ.

Do ....
nazwa instytucji kredytowej, w której spółdzielnia ma r—k bieżący

w ....

Kwotę powyższ prosimy przelać w najkrótszym czasie do Oddziału Banku Rolnego

w .... na konto Nr ....

Zał. raportów dzien. ....

poświadczeń odb. ....

....
pieczęć spółdzielni i podpisy członków zarządu

1 egz. — Bank
1 „ — Oddział Banku Rolnego
2 „ — do PZGS łącznie z raportami dzien. i poświadcz. odbioru
1 „ — pozostaje w dowodach spółdzielni

Powiatowy Związek
Gminnych Spółdzielni
„Samopomoc Chłopska"

w ....

Powiat ....

Województwo ....

Wzór Nr 4

do Instrukcji z dnia 19 maja 1949 r.

.............................., dnia .... 19..... r.

Raport Dekadowy Nr ....

przychodu zboża na podatek gruntowy

W okresie od dnia .... m-ca .... do dnia .... m-ca ....

wpłynęła na punkt zsypu ....

....

z tytułu podatku gruntowego.

Z gminy	Żyto kg po zł.........	Pszenica kg po zł.........	Jęczmień kg po zł.........	Owies kg po zł.........	Razem kg	Razem wartość zbóż w zł
Razem kg						X
Suma zł					X	

Słownie zł ....

Jednocześnie zawiadamiamy, że powyższą sumę powstałą ze zleceń poszczególnych spółdzielni prowadzących punkty zsypu spółdzielnie przekazały do Urzędu Skarbowego.

1 egz. PPPG

1 „ pozostaje w dowodach sp-ni.

....

Pieczęć spółdzielni i podpisy członków zarządu

Powiatowy Związek
Gminnych Spółdzielni
„Samopomoc Chłopska"

Wzór Nr 4-a

do instrukcji z dn. 19 maja 1949 r.

w ....

.............................., dn. .... 19 .... r.

Powiat ....

Województwo ....

Państwowy Fundusz Ziemi

Raport miesięczny Nr ....

przychodu żyta na P. F. Z.

W miesiącu .... 19....... r. wpłynęło do punktów zsypu na Państwowy Fundusz Ziemi

Nr raportu	Spółdzielnia (Statutowa nazwa Sp-ni)	Miejscowość	Razem żyta kg po zł........	Razem wartość w złotych
		Razem kg żyta		X
		Suma zł	X	

Słownie zł ....

Jednocześnie zawiadamiamy, że wszystkie spółdzielnie prowadzące punkty zsypu żyta przekazały powyższą sumę do oddziału Banku Rolnego na konto Nr........................

Załączniki:

Raportów dziennych ....

poświadczeń odbioru ....

....

(pieczęć spółdzielni i podpisy członków zarządu)

1 egz. — Starostwo Powiatowe Ref. R. i R. R.

1 egz. — pozostaje w bloku.

Wzór Nr 5

do Instrukcji z dnia 19 maja 1949 r.

....
(Statutowa nazwa)

Powiat ....

Województwo ....

...., dn. ....19.......... r.

Miesięczny meldunek Nr..........................

Ilościowo-wartościowy z wpływów zboża i przekazania przez spółdzielnie należnych sum z tytułu podatku gruntowego i P. F. Z.

W m-cu .... 19.......... r. na terenie naszego ....

wpłynęło z tytułu:

A) Podatku gruntowego

Rodzaj zboża	Ilość kg	po zł za 1 kg	za sumę zł
Żyto			
Pszenica			
Jęczmień			
Owies			
Razem			

Słownie zł ....

Powyższa suma zł .... została przekazana przez spółdzielnie do Urzędu(ów) Skarbowego(wych)

B) Państwowego Funduszu Ziemi

Rodzaj zboża	Ilość w kg	po zł za 1 kg	za sumę zł
Żyto			

Słownie zł ....

Powyższa suma zł .... została przekazana przez spółdzielnie do oddziału(ów) Banku Rolnego

....
(Podpis kierownika finans.) (Pieczęć spółdzielni i podpis)

1 egz. Odd. Okr. CRS (CRS)

1 egz. pozostaje w aktach sp-ni.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych. Warszawa, Nowogrodzka 50
Wydział Prasy i Informacji. Pokój 213. Tel. 887-84 Cena 160 zł

Konto P. K. O. I — 1888. Dziennik Urzędowy Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych w Warszawie.

Druk PWZG Warszawa, Tamka 3. 3000 Zam. 2609 B-81164